
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	01

Contrato No.	MSPS 207 -2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	CAMPO ELIAS MANOTAS MANOTAS		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	MARITZA ISAZA GOMEZ	Teléfono / Extensión	1100
Dependencia	OFICINA DE PROMOCION SOCIAL		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales a la Oficina de Promoción Social para la gestión financiera, asistencia técnica y gestión administrativa requerida en la implementación de programas y proyectos con enfoque diferencial para población en condición de vulnerabilidad.		
Fecha de Inicio	23/01/2026	Fecha de Terminación	22/09/2026

Periodo del Informe de Actividades (mes ejecutado objeto del informe)	Desde	23/01/2026	Hasta	30/01/2026
Adición (En valor \$)	N/A			
Prórroga (En tiempo)	N/A			
Terminación anticipada	N/A			
Suspensión	N/A			
Cesión	N/A			

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES ⁱ

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1 Apoyar a la Oficina de Promoción Social en la estructuración de análisis de costos, elaboración de presupuestos y estudios del sector requeridos para la ejecución de recursos destinados a la atención población vulnerable con enfoque diferencial, étnico o de género.	Se realizó estructuración y formulación de los procesos para la vigencia 2026: ACIVA R.P - 315.000.000 ORIVAC - 585.000.000	Documentos precontractuales: *ACIVA - 315.000.000 *ORIVAC -585.000.000	
2 Apoyar la supervisión en el seguimiento de la ejecución de contratos y convenios que le sean asignados por el supervisor con cargo a los recursos asignados para la atención de población vulnerable con enfoque diferencial, étnico o de género en la vigencia actual o reserva.	Para el periodo reportado no se requirió.	Para el periodo reportado no se requirió.	
3 Apoyar el análisis, consolidación y generación de informes relacionados con la ejecución de los recursos de los	Para el periodo reportado no se requirió.	Para el periodo reportado no se requirió.	

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	01

	proyectos a cargo de esta oficina, que sean requeridos por los diferentes organismos de control, demás autoridades administrativas y judiciales, ciudadanos y las diferentes dependencias del Ministerio de Salud y Protección Social.			
4	Apoyar la generación, actualización o seguimiento de CDP, RP, PAC, Herramientas financieras, Plan Anual de Adquisiciones, revisión o emisión de informes contractuales de personas naturales o jurídicas, en el marco de las acciones de ejecución presupuestal.	Para el periodo reportado no se requirió.	Para el periodo reportado no se requirió.	
5	Participar en las reuniones o comités en que sea requerido por el supervisor, así como atender los demás requerimientos asignados y que sean necesarios para la ejecución del objeto contractual.	Se revisaron las cuentas de cobro de los contratistas del área de discapacidad correspondientes al mes de enero de 2026.	Cuentas revisadas con visto bueno financiero	

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.


Firma del Contratista
Fecha: 2/02/2026

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
\$ 57.120.000	\$ 0	\$ 1.904.000	\$ 0	\$ 55.216.000

El Ministerio de Salud y Protección Social cancelará al CONTRATISTA, la suma de UN MILLON NOVECIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE. (\$ 1.904.000)

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES					
CONCEPTO	PLANILLA No.	VALOR	PERIODO		FECHA DE PAGO
			DESDE	HASTA	
Salud	1077936075	\$ 350.000	01/12/2025	31/12/2025	11/12/2025
Pensión	1077936075	\$ 448.000	01/12/2025	31/12/2025	11/12/2025
ARL	1077936075	\$ 14.700	01/12/2025	31/12/2025	11/12/2025

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	01

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☒ NO ☐

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas: N/A

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN


De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato.
3. A la fecha, no se han identificado causales de incumplimiento por parte del contratista que ameriten actuaciones conminatorias o la imposición de medidas sancionatorias por parte de la Administración, evidenciándose el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas.
4. Se realizó la revisión de la matriz de riesgos asociada al contrato, estableciendo que, a la fecha, ninguno de los riesgos identificados se ha materializado.
5. Se realizó la validación del examen médico ocupacional presentado por el contratista, evidenciando que dicho documento se encuentra vigente y cumple con los requisitos establecidos en la normativa aplicable para la ejecución del contrato. Esta verificación garantiza el cumplimiento de las condiciones de ingreso y permanencia en la entidad, conforme a lo dispuesto en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015.
6. Se verificó que el contratista no presenta legalizaciones pendientes por concepto de los desplazamientos autorizados, los cuales han sido gestionados oportunamente a través del módulo de viáticos dispuesto por la entidad.
7. Se verificó que el contratista ha implementado las medidas necesarias para garantizar la continuidad en la gestión de la seguridad de la información durante la ejecución del contrato, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad y en concordancia con las buenas prácticas en materia de protección de activos de información.
8. Se verificó la incorporación e implementación de los controles conforme al numeral A.5.21 de la norma ISO/IEC 27001:2022, incluyendo la identificación de proveedores críticos, actualización de la matriz de riesgos y plan de tratamiento, incorporación de requisitos de seguridad en los contratos, y registros de seguimiento e incidentes, cuando se requirió.

OBSERVACIONES N/A

ANEXOS

1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.
2. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). factura, como responsable de IVA.
 - a. GFIF02 Declaración Juramentada.
 - b. Certificado de realización del programa de inducción y reinducción virtual.
 - c. Acuerdo de ejecución contractual firmado por el supervisor y el contratista.
 - d. Examen médico ocupacional vigente

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	01

En constancia, firmo:

MARITZA ISAZA GOMEZ

Supervisora

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 2/02/2026

ⁱ Incluir las obligaciones específicas pactadas en el Contrato y/o Convenio.